



Scegli una scatola rigida e resistente agli urti e agli spruzzi. Controlla che l'imballaggio non sia in alcun modo danneggiato (scatole usurate o deteriorate possono perdere dal 30% al 60% della resistenza) e che i bordi siano intatti.



La scatola deve avere almeno un lato libero su cui apporre la documentazione di trasporto ricevuta tramite email. La superficie esterna deve consentire l'applicazione di etichette e buste porta documenti adesive.



Rimuovi eventuali altre etichette o vecchi codici a barre. I prodotti con una superficie rovinata da vecchie etichette adesive, scritte, oppure leggermente danneggiati dal normale utilizzo, devono essere inscatolati.



Assicurati che non ci siano punti taglienti o sporgenze. Qualora ve ne fossero, copri queste superfici con cuscinetti o pannelli ondulati per smussarli. Poi sigilla il pacchetto applicando 3/5 cm di nastro adesivo o strisce pressure sensitive in cima e in fondo al pacchetto.



Quando chiudi le scatole con il nastro adesivo, applica uno strato lungo la linea di giunzione e due strati trasversali di supporto. Se il pacco è pesante è necessario utilizzarne di più, soprattutto se contiene pubblicazioni.

## Materiali per imbottitura



Posiziona almeno 5cm di materiale per imbottitura sul fondo della scatola. Merci delicate o pesanti necessitano di ulteriore protezione sul fondo, sui lati e in cima alla scatola.



Avvolgi singolarmente ciascun articolo con materiale per imbottitura e posizionalo al centro della scatola.



Assicurati che ogni prodotto sia separato dagli altri e che ci sia sufficiente imbottitura sui lati, sul fondo e in cima alla scatola.



Per i piccoli componenti che si possono perdere utilizza un apposito sacchetto di plastica etichettato e inseriscilo nella scatola. I materiali riempitivi offrono una protezione limitata ai prodotti metallici pesanti, come ad esempio i componenti per le auto. Queste merci devono quindi essere trasportate in scatole rinforzate.